

エルガーラホール利用申込書

受付印

株式会社 西日本エルガーラビル 御中

年 月 日

施設の利用について、下記のとおり申し込みます。

※受付印のないものは無効となりますのでご注意ください。

記入者名：

印

催物名称					
種別 <small>(いずれかの番号を○で囲んでください)</small>	① 講演会 ② 研修会 ③ 展示会 ④ 記念式典 ⑤ 会議・諸会合 ⑥ 学会 ⑦ 試写会 ⑧ パーティー ⑨ 発表会 ⑩ コンサート ⑪ その他 ()				
催物の内容	※(例:○○関係者による講演およびパネルディスカッション)				
利用施設 <small>(いずれかの番号を○で囲んでください)</small>	① 大ホール ② 中ホール (全室, I, II) ③ ギャラリー (全室, I, II) ④ 会議室 (I, II, III) ⑤ 特別控室 (I, II)				
利用期日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				
	施設名	利用期日	準備・設営	本番	撤収・撤去
		/ () ~ / ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		/ () ~ / ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
主催者	主催者名				
	申込者氏名	印			
	連絡先住所ほか	〒 TEL () FAX ()			
申し込み者 <small>(主催者と異なる場合のみご記入ください)</small>	会社名または団体名				
	連絡先住所ほか	〒 TEL () FAX ()			
	会場責任者氏名	(社名) / 様 印			
請求書宛名・送付先	請求書宛名				
	送付先住所	〒 () 様宛			
入場者	無料・有料 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>	・入場整理券、座席指定券、その他 () ・有料の場合 (前売: 円、当日: 円) ・募集方法 ()			
	期間中入場者	名 (見込み)		前回 名	
その他	飲食: 無・有(持ち込み・ホール発注)	火気使用: 無・有()		物販: 無・有	
	会場レイアウト (予定セッティングに○をつけてください) ・スクール形式 ・シアター形式 ・平場 ・その他 ()		希望事項があればご記入ください		

※ご利用確定時点で、当申込書をご提出下さい。以降キャンセル条項が発効します。ご注意ください。

※企画書やチラシなど、催事の目的・内容がわかるものがあれば申込書に添付願います。

